

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 'LA SAPIENZA'

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE (DICEA)

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO ET-3GLab

Sommario

1. Premessa
2. Individuazione delle misure di prevenzione e protezione
 - 2.1 Accesso ai laboratori del Dipartimento e loro fruizione
 - 2.2 Formazione e informazione
3. Identificazione dei responsabili
 - 3.1 Datore di lavoro
 - 3.2 Direttore del Dipartimento
 - 3.3 Dirigenti e Responsabili di Laboratorio
4. Norme per l'utilizzazione delle attrezzature
5. Agenti fisici e chimici
6. Smaltimento rifiuti
7. Incidenti, emergenza e incendio
 - 7.1 Comportamento in caso di emergenza
 - 7.2 Emergenza incendio
8. Norme generali di comportamento nei laboratori
9. Disposizioni finali

1. Premessa

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo delle strutture del Laboratorio ET-3Glab del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale (DICEA) dell'Università di Roma 'La Sapienza'. Il regolamento è conforme alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai regolamenti interni dell'Ateneo.

2. Individuazione delle misure di prevenzione e protezione

2.1 Accesso ai laboratori del Dipartimento e loro fruizione

L'accesso al Laboratorio di Geofisica è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00 per studenti, laureandi, borsisti e assegnisti. L'accesso è consentito solo ai possessori di badge rilasciato previa autorizzazione della Direzione del Dipartimento. Gli studenti possono accedere solo se autorizzati dal Responsabile dell'attività didattica o di ricerca in laboratorio (RADRL).

2.2 Formazione e informazione

I Responsabili delle attività di didattica o ricerca in laboratorio devono organizzare corsi di formazione sulle norme di sicurezza specifiche per il laboratorio. Ai nuovi utilizzatori verrà fornita copia del presente regolamento e saranno informati sui dispositivi di protezione individuale (DPI).

3. Identificazione dei responsabili

3.1 Datore di lavoro

Il datore di lavoro ai fini della sicurezza è il Direttore del Dipartimento, il quale è responsabile dell'attuazione degli obblighi di sicurezza e salute.

3.2 Direttore del Dipartimento

Il Direttore del Dipartimento deve garantire il rispetto delle norme di sicurezza, la fornitura dei DPI e la corretta informazione sui rischi presenti nel laboratorio.

3.3 Dirigenti e Responsabili di Laboratorio

I dirigenti e i responsabili di laboratorio hanno il compito di sovrintendere alle attività, vigilare sull'applicazione delle misure di sicurezza e formare gli utenti del laboratorio.

4. Norme per l'utilizzazione delle attrezzature

Le apparecchiature del laboratorio possono essere utilizzate solo da personale autorizzato. Gli utenti devono seguire le procedure di sicurezza e utilizzare correttamente i DPI previsti.

5. Agenti fisici e chimici

Nel laboratorio possono essere presenti fonti di rumore, vibrazioni e campi elettromagnetici. Il personale deve adottare le misure di protezione previste e segnalare eventuali malfunzionamenti.

6. Smaltimento rifiuti

I rifiuti prodotti devono essere smaltiti secondo le procedure stabilite dal Dipartimento. I rifiuti pericolosi devono essere trattati secondo la normativa vigente.

7. Incidenti, emergenza e incendio

7.1 Comportamento in caso di emergenza

In caso di emergenza, gli utenti devono informare tempestivamente il personale responsabile e attenersi alle procedure di evacuazione.

7.2 Emergenza incendio

In caso di incendio, utilizzare gli estintori disponibili e, se necessario, evacuare i locali seguendo le uscite di sicurezza.

8. Norme generali di comportamento nei laboratori

- Non lavorare mai da soli in situazioni di rischio.
- Utilizzare sempre i DPI adeguati.
- Evitare il consumo di cibo e bevande nel laboratorio.
- Mantenere ordine e pulizia nei locali.
- Segnalare immediatamente eventuali situazioni di pericolo.

9. Disposizioni finali

Le disposizioni del presente regolamento diventano effettive dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Eventuali modifiche o aggiornamenti saranno notificati agli utenti del laboratorio tramite comunicazione ufficiale.