DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA

Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 Roma

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO INFORMATICO DI EPIGRAFIA

Articolo 1 – Finalità del Laboratorio

Il Laboratorio svolge attività di digitalizzazione e archiviazione delle iscrizioni latine di Roma con la finalità di renderle accessibili tramite la banca dati online EDR (Epigraphic Database Roma)

Articolo 2 – Sede e apparecchiature

Il Laboratorio ha sede presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità, stanza 12 al terzo piano dell'edificio della Facoltà di Lettere e Filosofia

Dispone di apparecchiature informatiche con uscita su Internet e di uno scanner per negativi per le finalità di cui all'Articolo 1.

Articolo 3 – Responsabile del Laboratorio

Il Responsabile del Laboratorio viene proposto per la ratifica del Consiglio di Dipartimento tra gli utenti strutturati di Sapienza, ogni 3 anni o al momento dell'uscita di ruolo del Responsabile, indicativamente a gennaio di un nuovo anno. In prima istanza è individuato nella prof. Silvia Orlandi.

Articolo 4 – Accesso al Laboratorio

L'accesso al laboratorio è autorizzato dal Responsabile del Laboratorio e non è regolato da Badge elettronico. L'accesso va concordato o programmato nei tempi, d'intesa con il Responsabile del Laboratorio.

Hanno titolo di accesso al Laboratorio le seguenti categorie:

4.1. Personale docente del Dipartimento. Il personale docente del Dipartimento, inclusi i ricercatori di qualsiasi fattispecie e i professori a contratto, è autorizzato all'accesso al laboratorio. Il personale docente può utilizzare il laboratorio per la propria attività di ricerca e per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni. Il Direttore del Dipartimento pro tempore ha accesso illimitato.

4.2. Professori visitatori o ospiti del Dipartimento. I professori visitatori o ospiti del Dipartimento la cui posizione sia stata deliberata dai competenti organi sono autorizzati all'accesso al laboratorio per il periodo di permanenza presso il Dipartimento.

4.3. Professori di altro Dipartimento della Sapienza. I professori di altri Dipartimenti della Sapienza sono autorizzati all'accesso a seguito di esplicito coinvolgimento in progetti di ricerca comuni, oppure anche in assenza di accordi, ma in questo caso previa richiesta motivata al Responsabile del Laboratorio.

4.4. Professori di altre Università. Il caso rientra nella fattispecie di "Altro personale autorizzato all'accesso" (v. sotto 4.10.).

4.5. Personale non docente del Dipartimento. Il RAD e suoi delegati del personale TAB, nonché i responsabili informatici del Dipartimento, sono autorizzati all'accesso al laboratorio. E facoltà del Responsabile del Laboratorio o anche, alternativamente e in modo indipendente, del Direttore del Dipartimento rilasciare il permesso di accesso ad altro personale non docente del Dipartimento.

4.6. Studenti, specializzandi e dottorandi del Dipartimento. Tutti gli studenti del Dipartimento sono autorizzati all'accesso, se accompagnati da un docente, o anche da soli se autorizzati dal Responsabile del Laboratorio a svolgere attività specifiche di tesi o di ricerca o di informatizzazione dati.

4.7. Altri studenti della Sapienza. Altri studenti di tutti i livelli (inclusi i dottorandi) della Sapienza possono accedere per svolgere attività specifiche di tesi o di ricerca o informatizzazione dati, in base a progetti specifici concordati con il Responsabile del Laboratorio, ovvero dietro richiesta motivata avanzata al Responsabile stesso.

4.8. Titolari di contratto di ricerca o di altre forme contrattuali di ricerca del Dipartimento. I titolari di qualsivoglia forma contrattuale di ricerca presso il Dipartimento possono accedere al Laboratorio previa richiesta motivata al Responsabile del Laboratorio. Per i titolari di forme contrattuali di ricerca presso altri Dipartimenti della Sapienza, di ricerca, si veda alla fattispecie "Altro personale autorizzato all'accesso" (v. sotto 4.10.)

4.9. Collaboratori di ricerca. I collaboratori a progetti di ricerca del Laboratorio possono accedere dietro diretta indicazione del Responsabile del Laboratorio, ovvero previa richiesta motivata al Responsabile stesso.

4.10. Altro personale autorizzato all'accesso. Per tutte le altre figure di cui al punto 4.4. e 4.8. o non previste nei punti precedenti, quali, ad esempio e non esclusivamente, studenti di altre università, tecnici specializzati, personale di altre Amministrazioni come Ministero della Cultura, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Roma Capitale o altre Amministrazioni Comunali, ecc., la richiesta motivata di accesso va avanzata al Responsabile del Laboratorio.

Articolo 5 – Norme di uso, comportamento e riservatezza

5.1. Identificazione. Ciascun utente sarà identificato tramite un modulo sottoscritto (Allegato 1) recante le generalità, un recapito telefonico, e-mail e il numero di matricola universitaria, ove disponibile, e l'accettazione del presente regolamento per l'utilizzo del Laboratorio. L'utilizzo dei dati personali avverrà per soli fini interni e in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 come modificato dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR).

5.2. Uso del Laboratorio. Il Laboratorio va sempre chiuso a chiave quando nessuno rimane presente e ogni utente è tenuto a firmare il registro giornaliero degli accessi. L'uso delle attrezzature, degli spazi e dei dati conservati presso il Laboratorio comporta assunzione di responsabilità personale non trasferibile a terzi; deve necessariamente svolgersi nel rispetto delle esigenze degli altri fruitori, sotto le indicazioni del Responsabile. In base alle norme sulla sicurezza occorre rispettare una pausa di 15 minuti per ogni 2 ore di utilizzo di una postazione informatica.

5.3. Uso di Internet, di programmi e e della memoria interna delle postazioni informatiche. È ammessa la navigazione su Internet per l'effettuazione di ricerche e contatti di call relativi alla ricerca o alle attività didattiche svolte, nei limiti di diligenza dovuta; è vietato utilizzare le attrezzature informatiche del laboratorio per pratiche di commercio elettronico, se non per esigenze della ricerca o delle attività didattiche svolte, d'intesa con il Responsabile. L'utente è direttamente responsabile di attività illecite o illegali, violazione di accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. Senza l'autorizzazione del Responsabile è vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software o dell'hardware dei computer, in particdi software, anche gratuito, Open Access e per mezzo di download dalla rete, senza previa autorizzazione del Responsabile del Laboratorio, anche per le vie brevi. È consentito conservare dati e file esclusivamente pertinenti alla ricerca in una cartella dedicata personale, identificata tramite il nome corrispondente al nominativo personale, per il tempo di svolgimento della ricerca stessa; i dati che non debbano confluire nei repository del Laboratorio dovranno essere rimossi e cancellati al termine del periodo di uso del Laboratorio. L'utente sarà considerato responsabile di eventuali infezioni da virus causate dall'uso di dispositivi esterni di memoria infetti, utilizzati dallo stesso.

5.4. Riservatezza. Gli utenti si impegnano alla riservatezza rispetto ad argomenti confidenziali o riservati relativi alla ricerca o alle attività didattiche svolte, secondo opportuna diligenza dovuta.

Allegato 1 - Dati personali, attività, presa visione e accettazione del Regolamento

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

il giorno ___ / ___ / _____, telefono +__-___-_____, e-mail _____

attuale ruolo _____ presso/non presso Università

di Roma “La Sapienza” dichiara di aver preso visione e piena cognizione del Regolamento del

Laboratorio e di accettarne integralmente il contenuto.

Dichiara di ricadere nella fattispecie: _____(scegliere da sotto)

4.1. Personale docente del Dipartimento

4.2. Professori visitatori o ospiti del Dipartimento

4.3. Professori di altro Dipartimento della Sapienza

4.4. Professori di altre Università

4.5. Personale non docente del Dipartimento

4.6. Studenti, specializzandi e dottorandi in materie archeologiche del Dipartimento

4.7. Altri studenti della Sapienza

4.8. Titolari di contratto di ricerca o di altre forme contrattuali di ricerca del Dipartimento 4.9.

Collaboratori di ricerca

4.10. Altro personale autorizzato all’accesso

La durata di permanenza presso il Laboratorio è prevista in _____

giorni/mesi/anni/illimitata con decorrenza da oggi, per la realizzazione della ricerca

_____ / per l’attività didattica _____ /

per altre finalità da specificare_____.

Roma, ___ / ___ / _____

FIRMA _____