



## **Regolamento di utilizzo del laboratorio di informatica e didattica L.I.R.E.**

### Norme di accesso:

**L'accesso al laboratorio di informatica è subordinato all'accettazione del presente regolamento:**

- 1) L'accesso è riservato agli studenti, ai dottorandi e ai docenti del dipartimento.
- 2) Ogni utente potrà utilizzare il laboratorio esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti di ricerca e/o a attività didattica.
- 3) Gli utenti che a qualunque titolo utilizzano il laboratorio dovranno compilare il relativo registro, inserendo i seguenti dati: matricola, nome, cognome, corso di laurea, numero postazione usata, ora di inizio e fine attività.

### Norme di utilizzo del materiale informatico:

- 1) L'utilizzo delle attrezzature informatiche è consentito esclusivamente per scopi inerenti la didattica e/o ricerca.
- 2) È assolutamente vietato spostare, copiare, cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.
- 3) È vietato installare e utilizzare programmi personali sul computer.
- 4) È vietato scaricare programmi da internet per utilizzarli sui computer del laboratorio.
- 5) È vietato l'uso di CD-ROM che comporta l'installazione degli stessi, perché oltre a problemi di conflitto con le componenti già installate si va incontro a seri problemi di copyright.
- 6) È vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali.
- 7) Non modificare l'home page di Explorer e Chrome (sarà configurata dai referenti e/o borsisti del laboratorio, onde evitare banner pubblicitari).
- 8) Copiando materiale da internet, tener presente delle leggi sui diritti d'autore e di proprietà intellettuale.
- 9) Si consiglia di memorizzare i propri dati solo su pen-drive personali. È possibile memorizzare dati solo temporaneamente su apposite cartelle comuni, che verranno però periodicamente ripulite.
- 10) L'utente che abbia la necessità di stampe particolarmente lunghe dovrà concordarne l'effettuazione con il referente e/o borsista.
- 11) Al termine della sessione di lavoro l'utente è tenuto a lasciare la postazione di lavoro pulita e in ordine.
- 12) Nel laboratorio è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie girevoli, o tanto meno spostarsi con le stesse da una postazione all'altra. Inoltre è severamente



vietato bere, fumare, giocare a carte, parlare al cellulare o ad alta voce e disturbare lo svolgimento delle attività di studio.

- 13) Non fornire eventuali password d'accesso ad altri.
- 14) Non aprire file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus).
- 15) Lo sfondo del desktop nei PC del laboratorio non ha un puro scopo estetico bensì deve permettere agli studenti, anche a quelli portatori di handicap, di poter individuare immediatamente le icone principali in esso inserite.

Per questo motivo:

- Lo sfondo del desktop non va mai cambiato
- Le icone non vanno mai spostate
- Il borsista di turno avrà cura di preparare una propria cartella all'interno della cartella "documenti" nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli utenti. Il desktop va lasciato "pulito"; tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati
- Ogni borsista controllerà se nei PC giacciono propri documenti sparsi o file inutilizzati e si preoccuperà di cancellarli (se la memoria è eccessivamente occupata i PC non funzioneranno bene).

Per i borsisti:

Quando si lascia il laboratorio accertarsi che:

- I PC e la stampante siano spenti
- L'aula è in ordine (si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto e di non dimenticare pen drive, caricatori...)
- Le luci siano spente e la porta sia chiusa a chiave

Visto che qualsiasi cosa si faccia su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile dal personale tecnico competente, ogni abuso fatto verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

Roma, 13 aprile 2022

La Direttrice del Laboratorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Maria Lacquaniti